

## FORMATEUR INTERNE

**Les 4, 5 et 24 octobre 2012**

**Formation inter entreprises**

(Réponse souhaitée avant le 4 septembre 2012)

La présence d'un **formateur interne** présente de nombreux avantages. En effet, il bénéficie notamment d'une **connaissance très concrète** des besoins de son public. Il « parle la même langue » que les participants, connaît les process internes et la **réalité du terrain**.

Ces avantages permettent d'établir des **contenus pédagogiques très opérationnels** ce qui facilitera une appropriation rapide de la part des participants. Autre avantage, le recours à des formateurs internes n'exige que de **faibles investissements**...

### OBJECTIFS

Cette formation de 2+1 jours sera l'occasion pour participant de :

- Mieux situer son rôle et sa place de formateur occasionnel dans une démarche de formation interne en collectivité territoriale ;
- Acquérir une démarche, une méthode pour construire une séquence de formation à partir de supports existants ou à construire ;
- Déterminer une méthode et des outils en fonction d'un public et d'objectifs de formation ;
- Identifier ses atouts dans une situation d'animation de formation et se munir d'axes de progrès.

Les 2 premiers jours seront consacrés aux aspects méthodologiques de l'ingénierie pédagogique, la journée suivante aux techniques d'animation.

### PUBLIC CONCERNE

- Toute personne devant ou désirant prendre en charge l'animation d'actions de formation.

### DUREE ET EFFECTIF

- **3 jours** (⇒ 2 + 1 jour), soit 21 heures.
- L'effectif pour cette formation sera compris **entre 7 et 12 personnes**.

### LIEU

- Le CIFAL – Maison de l'Entreprise, Schiltigheim.

### TARIFS

- **270 € HT / jour / participant**, soit 810 € HT / participant pour l'ensemble de la formation.

Ce prix comprend les supports pédagogiques, la documentation, les pauses et les 3 déjeuners pris en commun.

- 1 -

## ANIMATION – MOYENS PEDAGOGIQUES

---

- La formation est animée par consultant formateur fort de 25 années d'expérience. Il a notamment occupé les fonctions de conseiller en formation et coordinateur pédagogique, gestionnaire d'un centre de formation, chef de projet régional d'enseignement à distance et de formations multimédia et gestionnaire des RH ;
- Des travaux d'intersession seront proposés à chaque participant ;
- Alternance de travaux individuels ; de sous-groupes ; de mises en situations pratiques ; de temps d'échange débat avec des apports du formateur ;
- L'outil vidéo sera utilisé lors de certaines mises en situations pratiques. Un support « ressources » sera remis à chaque participant

## CONTENU PEDAGOGIQUE

---

### LE FORMATEUR INTERNE : SON RÔLE ET SON POSITIONNEMENT

- Les pratiques et les représentations de son rôle de formateur ;
- Les paramètres et les partenaires d'une situation de formation ;
- Les questions à se poser et sa "check list" de préparation d'une action de formation.

### « APPRENDRE, OUI MAIS COMMENT... » ?

- Les facteurs facilitant l'apprentissage d'un adulte ;
- Les méthodes pédagogiques en action ;
- Les techniques et outils pédagogiques.

### CONSTRUIRE ET PRÉPARER UNE SÉQUENCE DE FORMATION

- Des compétences aux objectifs pédagogiques ;
- Distinction des objectifs et du contenu ;
- La construction du scénario et des supports ;
- L'action de formation comme un système en équilibre.

### ANIMER UNE SÉQUENCE DE FORMATION

- Les moments clés d'une animation ;
- Les fonctions d'animation et leurs techniques ;
- Les supports d'animation et les outils du formateur.

### ÉVALUER LES RÉSULTATS D'UNE FORMATION

- Évaluer quoi ? Pour qui ? Pourquoi ? Et comment ?
- Les outils d'évaluation.

### ⇒ LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION ⇐

- Les sessions de formation se déroulent sous une forme très participative, faite d'échanges et d'un entraînement aux différentes situations de travail ;
- L'occasion sera offerte, à chacun, de travailler sur l'animation de sa propre séquence de formation. ;
- Notre relation avec nos clients : un partenariat basé sur la confiance, l'expertise, le respect réciproque et la confidentialité, pré requis de l'efficacité et de la performance.

**Demande d'informations par mail à [info@cifal-formation.com](mailto:info@cifal-formation.com) ou au 03.88.37.22.10.**



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

Formation inter entreprises  
**« Formateur interne »**

Les 4, 5 et 24 octobre 2012 à la Maison de l'Entreprise

Merci de compléter ce bulletin-réponse et de nous le renvoyer **au plus tard 3 semaines avant de début de la formation** :

- par fax au 03.88.24.99.38 ;
- ou par courrier à l'adresse indiquée en bas de page ;
- ou par retour de mail : [info@cifal-formation.com](mailto:info@cifal-formation.com)

<p><b>Nom(s) et Prénom(s) du (ou des) stagiaire(s):</b> .....</p> <p>.....</p> <p><b>Fonction(s) du (ou des) stagiaire(s):</b> .....</p> <p>.....</p> <p><b>Société :</b> .....</p> <p><b>Gestionnaire du dossier :</b> .....</p> <p><b>Adresse :</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Téléphone :</b> .....</p> <p><b>Fax :</b> .....</p> <p><b>E-mail :</b> .....</p>
--

Le CIFAL réalise ses prestations selon les conditions générales de vente ci-après, lu et acceptées expressément par le client.

**Date :**

**Signature :**

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATION ET DE VENTE

### **ARTICLE 1 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'INTERVENTION**

Le CIFAL intervient en qualité d'organisme dispensateur de formation pour assurer les actions de formation définies dans le catalogue des actions de formation ou celles définies contractuellement entre le client et le CIFAL.

### **ARTICLE 2 : CONDITION GÉNÉRALES D'INSCRIPTION**

Toute inscription à une de nos formations constitue une commande et entraîne obligatoirement l'acceptation de nos conditions générales de prestation et de vente, nonobstant les conditions d'achat du client.

Le client s'engage en remplissant le bulletin d'inscription (nom des stagiaires, signature...) à assurer le suivi du règlement de la prestation à l'échéance.

Une convention de stage qui valide la commande est envoyée à l'entreprise. Celle-ci confirme les noms, le nombre de participants, la ou les dates, heures et lieu de la formation.

Après la formation, la facture est déclenchée pour paiement à réception. Les attestations de stage et de présence sont envoyées avec la facture.

Nous programmons la majorité de nos stages inter-entreprises\* à différentes dates. La recherche du meilleur équilibre du nombre de stagiaires par session peut nous amener à proposer une modification de dates.

### **ARTICLE 3 : DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

Le tarif applicable est celui en vigueur à la date d'enregistrement de l'inscription. La TVA est facturée en sus, selon les dispositions fiscales en vigueur.

Nos tarifs sont forfaitaires. Toute formation commencée est due entièrement au CIFAL. Les paiements s'effectuent nets et sans escompte.

### **ARTICLE 4 : CONDITIONS DE PAIEMENT**

Toute modification par le client de nos conditions de vente entraîne l'annulation de la prestation.

Si la prestation doit être facturée à un fonds de formation, le client doit nous faire parvenir l'acceptation de prise en charge avant la prestation et compléter les renseignements sur l'organisme payeur. Dans le cas contraire, la facture sera établie à l'entreprise qui se chargera d'obtenir le remboursement.

Les règlements seront effectués par chèque, ou par virement à réception de facture.

Le défaut de paiement de nos prestations à l'échéance fixée entraînera :

- l'exigence immédiate de toutes sommes dues.
- l'application de pénalités de retard au taux d'intérêt légal majoré de 50% à compter de la date de facture jusqu'à la date de paiement effectif.

### **ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT**

Toute annulation ou report de l'action du fait du client, dans un délai inférieur à 3 semaines calendaires avant le démarrage prévu, donnera lieu à une facturation s'élevant à 50 % de la somme due initialement

Le CIFAL offre la possibilité à l'Entreprise, avant le début du stage, de remplacer le stagiaire empêché par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, avec l'accord préalable du CIFAL et du Responsable pédagogique du stage concerné.

Pour toutes formations annulées suite à un empêchement du formateur, ou intempéries, le CIFAL s'engage à vous proposer des nouvelles dates de formation dans les mêmes conditions financières. En aucun cas la formation sera aux frais du CIFAL.

### **ARTICLE 6 : DIFFÉRENTS ÉVENTUELS**

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal d'Instance de Schiltigheim sera seul compétent pour régler le litige.

*\*Inter-entreprises : enseignement qui regroupe les salariés de diverses entreprises dans une même formation.*

*\*Intra-entreprise : enseignement qui regroupe les salariés d'une même entreprise.*