

CONNAÎTRE ET METTRE EN ŒUVRE LES OUTILS GPEC

Les 3 & 4 avril 2012
Formation inter entreprises
 (Réponse souhaitée avant le 8 mars 2012)

La GPEC occupe dans l'esprit de bon nombre de responsables d'entreprises l'image d'un "mammoth", d'une "usine à gaz", rigide, coûteux, inutilisé et inutilisable.

Depuis peu la GPEC est devenu un outil partagé entre les RH, les professionnels terrain et la direction. **C'est un outil de changement qui nécessite un effort de communication au sein de l'entreprise.**

La GPEC s'inspire de la stratégie de l'entreprise et vient la soutenir dans sa réalisation.

OBJECTIFS

Cette formation vous permettra de :

- apprendre à mettre en œuvre une démarche GPEC, simple et utilisable, au sein de l'entreprise ;
- apprendre à construire les outils et/ou à encadrer leur mise en œuvre.

PUBLIC CONCERNE

- Personnels RH et/ou dédiés aux projets GPEC.

DUREE ET EFFECTIF

- **2 jours**, soit 14 heures.
- L'effectif **maximum** pour cette formation sera de **12 personnes**.

LIEU

- Le CIFAL – Maison de l'Entreprise, Schiltigheim.

TARIFS

- **260 € HT / jour / participant**, soit 520 € HT pour l'ensemble de la formation.

Ce prix comprend les supports pédagogiques, la documentation, les pauses et les 2 déjeuners pris en commun.

ANIMATION – MOYENS PEDAGOGIQUES

- La formation est animée par une consultant formatrice spécialisée en gestion RH. Titulaire d'un DESS en ressources humaines et d'une maîtrise en sciences économiques ; elle justifie de plus de 25 années d'expérience professionnelle, dont 10 dans la fonction RH ;
- Pédagogie active et impliquante ;
- Apport de concepts et mise en application sous forme d'ateliers et d'exercices pratiques.

CONTENU PEDAGOGIQUE

- Constituer le groupe interne GPEC et le comité de pilotage ;
- Communiquer autour de la GPEC :
 - les vecteurs ;
 - les publics.
- Repérer les métiers/compétences cibles de la GPEC :
 - les métiers/compétences sensibles ;
 - les métiers à risque ;
 - les métiers/compétences clés, etc.
- Quelles actions RH mettre en place pour chacun de ces cas ?
- Construire des fiches métiers pour préparer l'avenir ;
- Construire et mettre en œuvre :
 - un système de descriptions de fonction ;
 - un système de définition de fonction ou de fiches de poste.
- Construire et mettre en œuvre les outils statistiques :
 - cartographies - pyramides des âges ;
 - cartographie des métiers et des compétences.
- Construire les parcours professionnels ;
- Faire évoluer les professionnels :
 - les dispositifs permettant de réduire les écarts décelés par la démarche GPEC, ou d'accompagner les évolutions professionnelles nécessaires.

⇨ LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION ⇩

- Les sessions de formation se déroulent sous une forme très participative, faite d'échanges et d'entraînement ;
- Des exercices pratiques adaptés aux branches ou métiers des entreprises participantes.
- Notre relation avec nos clients : un partenariat basé sur la confiance, l'expertise, le respect réciproque et la confidentialité, pré requis de l'efficacité et de la performance.

Demande d'informations par mail à info@cifal-formation.com ou au 03.88.37.22.10

- 2 -



BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter entreprises

« Connaître et mettre en œuvre les outils GPEC »

Les 3 & 4 avril 2012 à la Maison de l'Entreprise.

Merci de compléter ce bulletin-réponse et de nous le renvoyer **au plus tard 3 semaines avant de début de la formation** :

- par fax au 03.88.24.99.38 ;
- ou par courrier à l'adresse indiquée en bas de page ;
- ou par retour de mail : info@cifal-formation.com

| |
|---|
| <p>Nom(s) et Prénom(s) :</p> <p>.....</p> <p>Fonction(s) :</p> <p>Société :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone :</p> <p>Fax :</p> <p>E-mail :</p> |
|---|

Le CIFAL réalise ses prestations selon les conditions générales de vente ci-après, lues et acceptées expressément par le client.

Date :

Signature :

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PRESTATION ET DE VENTE

ARTICLE 1 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'INTERVENTION

Le CIFAL intervient en qualité d'organisme dispensateur de formation pour assurer les actions de formation définies dans le catalogue des actions de formation ou celles définies contractuellement entre le client et le CIFAL.

ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'INSCRIPTION

Toute inscription à une de nos formations constitue une commande et entraîne obligatoirement l'acceptation de nos conditions générales de prestation et de vente, nonobstant les conditions d'achat du client.

Le client s'engage en remplissant le bulletin d'inscription (nom des stagiaires, signature...) à assurer le suivi du règlement de la prestation à l'échéance.

Une convention de stage qui valide la commande est envoyée à l'entreprise. Celle-ci confirme les noms, le nombre de participants, la ou les dates, heures et lieu de la formation.

Après la formation, la facture est déclenchée pour paiement à réception. Les attestations de stage et de présence sont envoyées avec la facture.

Nous programmons la majorité de nos stages inter-entreprises* à différentes dates. La recherche du meilleur équilibre du nombre de stagiaires par session peut nous amener à proposer une modification de dates.

ARTICLE 3 : DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le tarif applicable est celui en vigueur à la date d'enregistrement de l'inscription. La TVA est facturée en sus, selon les dispositions fiscales en vigueur.

Nos tarifs sont forfaitaires. Toute formation commencée est due entièrement au CIFAL. Les paiements s'effectuent nets et sans escompte.

ARTICLE 4 : CONDITIONS DE PAIEMENT

Toute modification par le client de nos conditions de vente entraîne l'annulation de la prestation.

Si la prestation doit être facturée à un fonds de formation, le client doit nous faire parvenir l'acceptation de prise en charge avant la prestation et compléter les renseignements sur l'organisme payeur. Dans le cas contraire, la facture sera établie à l'entreprise qui se chargera d'obtenir le remboursement.

Les règlements seront effectués par chèque, ou par virement à réception de facture.

Le défaut de paiement de nos prestations à l'échéance fixée entraînera :

- l'exigence immédiate de toutes sommes dues.
- l'application de pénalités de retard au taux d'intérêt légal majoré de 50% à compter de la date de facture jusqu'à la date de paiement effectif.

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

Toute annulation ou report de l'action du fait du client, dans un délai inférieur à 3 semaines calendaires avant le démarrage prévu, donnera lieu à une facturation s'élevant à 50 % de la somme due initialement

Le CIFAL offre la possibilité à l'Entreprise, avant le début du stage, de remplacer le stagiaire empêché par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, avec l'accord préalable du CIFAL et du Responsable pédagogique du stage concerné.

Pour toutes formations annulées suite à un empêchement du formateur, ou intempéries, le CIFAL s'engage à vous proposer des nouvelles dates de formation dans les mêmes conditions financières. En aucun cas la formation sera aux frais du CIFAL.

ARTICLE 6 : DIFFÉRENTS ÉVENTUELS

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal d'Instance de Schiltigheim sera seul compétent pour régler le litige.

*Inter-entreprises : enseignement qui regroupe les salariés de diverses entreprises dans une même formation.

*Intra-entreprise : enseignement qui regroupe les salariés d'une même entreprise.